

وظيفة مدير فرع السادات

بيانات تحديد الوظيفة:	
مسمى الوظيفة :	مدير فرع السادات
الدرجة المالية:	الأولى
المجموعة النوعية :	الإشرافية
موقع الوظيفة :	قمة وظائف مدير فرع السادات التابعة للإدارة العامة لإقليم الدلتا
المسار الوظيفي :	أعلى درجة مالية تقود إليها الوظيفة هي الدرجة المالية الممتازة

تقديم خدمات الهيئة للمشروعات الصناعية التي تقع في النطاق الجغرافي للفرع وتمثيل الهيئة في الاجتماعات والمؤتمرات المنعقدة في نطاقه الجغرافي ومتابعة هذه المشروعات.
المهام التخصصية: - يشرف على تقديم خدمات الهيئة للمنشآت الصناعية بالفرع طبقاً لقرارات السلطة المختصة للتسهيل على المستثمرين وتطبيق مبدأ اللامركزية في تقديم الخدمات توفيراً للجهد والوقت ومشقة الحضور إلى المركز الرئيسي بالقاهرة. - يشرف على تنفيذ خطط المعايين (الفنية - الحماية المدنية - البيئية) للمهندسين وموظفي الفرع بنطاق عمل الفرع وذلك طبقاً للخطط التي تم وضعها من خلال الإدارة العامة للأقاليم. - يراجع ويعتمد كافة الخدمات المقدمة من الفرع ويتابعها لتأدية الخدمات بالصورة اللائقة للهيئة. - يشترك في أعمال اللجان الداخلية والخارجية والاجتماعات والندوات وورش العمل التي يكلف بها من الإدارة العامة للإقليم في نطاق عمل الفرع. - يشرف على التعامل مع الشكاوى الواردة سواء عن طريق الإدارة العامة للإقليم أو شكاوى المستثمرين المتكررين على الفرع للعمل على حلها. - يشرف ويتابع التفتيش على المشروعات الصناعية الغير حاصلة على رخص التشغيل أو المخالفة للاشتراطات (الفنية - الحماية المدنية - البيئية) وذلك بناءً على توجيهات الإدارة العامة للإقليم أو بناءً على ما يرد من شكاوى في هذا الشأن. - يشرف على إعداد التقارير الخاصة بمتابعة تنفيذ المشروعات والوحدات بالمجمعات والمناطق الصناعية الواقعة في النطاق الجغرافي للفرع.
نتائج الوظيفة: - تطبيق مبدأ اللامركزية في تقديم كافة الخدمات التي تقدمها الهيئة على كافة النطاق الجغرافي. - توفير الجهد والوقت للمستثمرين في اتخاذ إجراءاتهم طبقاً لاماكن تواجدهم.